

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ»

ПРИКАЗ

«28» 11 2017 г.

№ 541 о/р

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в ФКР КО на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калининградской области от 26.05.2017 г. № 73 "О противодействии коррупции в Калининградской области" и в целях организации работы по предупреждению коррупции в специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» на 2018 год, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о.генерального директора



И.О.Антонович

План мероприятий по противодействию коррупции  
в специализированной некоммерческой организации Калининградской области  
«Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»  
на 2018 год

№ п.п.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (подразделение)
1.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ФКР КО	ежеквартально, с предоставлением отчета	Антонович И.О.
2.	Организация доведения до сведения сотрудников ФКР КО: - Кодекса этики и служебного поведения работников ФКР КО, утвержденного приказом генерального директора от 11.01.2017 г. № 13; - Положения о конфликте интересов в ФКР КО, утвержденного приказом генерального директора от 16.01.2017 г. № 19 о/д; - Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ФКР КО, утвержденного приказом генерального директора от 10.03.2017 г. № 110 о/д;	постоянно	Отдел общего и правового обеспечения  Можайцева Ю.Ю. специалист по кадровой работе и охране труда
3.	Повышение профессионального уровня сотрудников ФКР КО по изучению антикоррупционного законодательства, формированию антикоррупционного сознания, нетерпимости к коррупционным проявлениям. Организация и проведение занятий с сотрудниками ФКР КО по вопросам недопущения коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, доведение до сведения судебной практики по делам о взяточничестве, и иным должностным преступлениям.	постоянно, с предоставлением ежеквартального отчета	Отдел общего и правового обеспечения
4.	Организация исполнения порядка передачи подарков и знаков делового гостеприимства полученных сотрудниками ФКР КО	постоянно	Лицо ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов
5.	Предоставление деклараций конфликта интересов сотрудниками ФКР КО	постоянно: - в момент приема на работу; - в момент перевода с должности; - в момент возникновения конфликта интересов; - штатные сотрудники до 11.05.2018 г.;	Лицо ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов
6.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции»,	постоянно	Аппарат  Кочеткова Е.К.

	размещенного на официальном сайте <a href="http://fondgkh39.ru/">http://fondgkh39.ru/</a>		помощник генерального директора  Пресс-секретарь
7.	Проведение анализа закупок, осуществляемых ФКР КО и обеспечение в этой связи наиболее эффективного расходования средств, осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ФКР КО с учетом действий подрядчиков на наличие конфликта интересов	постоянно	Матис А.С. начальник финансово-экономического отдела  Хорошунова Н.Г. начальник отдела осуществления закупок
8.	Обеспечение соблюдения требования антикоррупционного законодательства о сообщении бывшим работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, занимавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации	Постоянно, по мере приема граждан на работу	Отдел общего и правового обеспечения  Можайцева Ю.Ю. специалист по кадровой работе и охране труда
9.	Рассмотрение уведомлений граждан о фактах коррупционных правонарушений	по мере поступления	Лицо ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов
10.	Отчет руководителей структурных подразделений ФКР КО о соблюдении действующего законодательства по противодействию коррупции	март – отдел мониторинга жилого фонда  июнь – сметный отдел  сентябрь – отдел реализации программ  декабрь – отдел общего и правового обеспечения	Отдел мониторинга жилого фонда  Сметный отдел  Отдел реализации программ  Отдел общего и правового обеспечения